

Mit über 2.200 Wohnungen ist die **Wohnungsbaugenossenschaft Weißenfels/Saale eG** die größte Wohnungsgenossenschaft im Burgenlandkreis. Wir investieren jährlich ca. 6 Mio. Euro in unseren Wohnungsbestand und realisieren Wohnungsbauvorhaben im Neubau.

Für die Verstärkung unseres Teams im Bereich Buchhaltung und Controlling suchen wir einen

## Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungswesen

### Ihre Aufgaben:

- Organisation und Weiterentwicklung des Bereiches
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung (Haupt- und Nebenbücher)
- Erfassung aller Geschäftsvorgänge in der Mieten-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Durchführung der Anlagen- und Darlehensbuchhaltung
- Überwachung offener Posten
- Verantwortung für die termingerechte Erstellung der Monatsabschlüsse
- Zuarbeit zu den Quartals- und Jahresabschlüssen
- Kompetenter Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Banken, Versicherungen und Verbände
- Führung und Weiterentwicklung der Controlling- und Reporting-Systeme
- Bearbeitung von steuerrechtlichen Fragestellungen, Ansprechpartner bei Betriebsprüfungen
- Bearbeitung von Sonderprojekten im Tätigkeitsbereich

### Wir erwarten:

- Bilanzbuchhalter/-in oder abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau bzw. vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft zur Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen, bevorzugt in der Immobilien- und Wohnungswirtschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Erfahrung mit wohnungswirtschaftlicher Software wünschenswert
- Unternehmerisches Denkvermögen, Erfassen komplexer Zusammenhänge
- Ergebnisorientiertheit, Gewissenhaftigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt

### Wir bieten Ihnen:

- Interessante und herausfordernde Aufgaben mit Möglichkeiten zur Mitgestaltung
- Umfassende Einarbeitung und fortlaufende Schulungen
- Moderne Arbeitsbedingungen
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung inkl. Arbeitszeitkonto und mobiles Arbeiten
- 37-Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub + Heiligabend und Silvester frei
- Attraktive Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersversorgung

Sind Sie motiviert, ziel- und lösungsorientiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Eintrittsdatum. Senden Sie diese bitte per E-Mail an: Vorstand René Doll persönlich: [rene.doll@wbg-weissenfels.de](mailto:rene.doll@wbg-weissenfels.de)

Wir sichern Ihnen Diskretion und Datenschutz im Bewerbungsverfahren zu. Alle persönlichen Daten von nicht berücksichtigten Bewerbungen werden im Unternehmen gelöscht.