



Wir suchen:

# Assistent/in der Geschäftsführung (m/w/d) Vollzeit/37h

- › Bundesliga-Profi Nils Petersen ist unser Botschafter
- › Mit unserem „Sonnenhaus“ und italienischer Architekturmoderne sind wir in 2024 Stadtgespräch
- › Die App „GWW-Welt“ hält 24 Stunden Kontakt zu unseren Mieter/innen.
- › Instagram und YouTube sind unsere Schaufenster.
- › Die Zukunft des Wohnens in Wernigerode wird von GWW geschrieben



**Komm in unser junges fittes Team und lass Dich begeistern – vom „Arbeitgeber der Zukunft“, Partner der Mieter und Dienstleister der Kommune.**

### Dein Arbeitsfeld:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei operativen, konzeptionellen und planerischen Aufgaben
- Organisieren und Steuern der für eine erfolgreiche Durchsetzung der Unternehmenskonzeptionen notwendigen innerbetrieblichen Zusammenarbeit
- Inhaltliche und textliche Aufarbeitung von Präsentations- und Besprechungsunterlagen



### Wir bieten Dir:

- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- unbefristeten Arbeitsvertrag
- übergesetzlichen Urlaub
- bezahlte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tarifvertrag für die Angestellten und gewerblichen Arbeitnehmer in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

### Dein Profil:

- Eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation sind Deine Basis
- Selbstständiges, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten sind Deine Stärke
- Vertrauenswürdigkeit, Leistungswillen und hohe Flexibilität sind Deine Voraussetzungen sowie eine hohe Bereitschaft sich in neue Themen oder Prozesse einzuarbeiten
- Sehr gute Kenntnisse aller MS – Office-Programme
- Führerschein Klasse B

### Lern uns kennen!

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen postalisch an die GWW mbH, Platz des Friedens 6, 38855 Wernigerode oder per Mail an [christian.zeigermann@gww-wr.de](mailto:christian.zeigermann@gww-wr.de).

