



Wohnungsbaugenossenschaft
"Stadt Magdeburg von 1954" eG

Gemeinsam mehr erreichen!

Mehr Infos:
www.wbg1954.de

Sachbearbeiter (m/w/d) Rechnungswesen Schwerpunkt Mietenbuchhaltung

Deine Aufgaben

- **Mieteinzug:** verwalten und überwachen
- **Mietzahlungen:** erfassen und mit Kontensalden der Banken abstimmen
- **Mahn- und Klagewesen:** bearbeiten, beaufsichtigen, rechtliche Verfahren unterstützen
- **Kommunikation:** kommunizieren mit säumigen Mietern, Klärung und Unterstützung
- **Intern:** Zuarbeiten fürs Controlling und Jahresabschluss, Unterstützung des Teams als Urlaubsvertretung

Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
idealerweise mit bereits ersten Berufserfahrungen in der Wohnungswirtschaft
- grundlegende EDV-Kenntnisse im Bereich Word, Excel und Outlook
- ausgeprägte Service- und Kundenorientierungen, teamfähig und zuverlässig
- Zahlenaffinität, selbständiges und logisches Denken zeichnen dich aus
- Erfahrungen im ERP-System Aareon WODIS wünschenswert

Deine Benefits

- Arbeiten in einer zukunftsfähigen und stabilen Branche
- Vollzeitvertrag mit einer 37h/Woche, flexible Arbeitszeit
- Vergütung nach dem wohnungswirtschaftlichen Tarif mit Sonderzahlungen
- Moderne Arbeitsatmosphäre und ein freundliches Arbeitsklima

Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann bewirb dich am besten noch heute!

✉ info@wbg1954.de

